

## Laurea Triennale Interclasse

### DIRITTO ED ECONOMIA DELLE IMPRESE

*(nuovo Corso di Studi in attesa di approvazione ministeriale)*

#### IL LAUREATO IN DIRITTO ED ECONOMIA DELLE IMPRESE

Affronta e risolve questioni di carattere amministrativo, contabile, gestionale, contrattuale tipiche delle attività aziendali. Grazie alle conoscenze e competenze interdisciplinari acquisite è in grado di suggerire e adottare soluzioni innovative in ambito aziendale a fronte della crescente complessità, anche normativa, dei mercati nazionali e internazionali. E' una figura professionale chiave nell'ambito delle attività produttive più dinamiche, aperte alla concorrenza e ai mercati globali.

#### OBIETTIVI FORMATIVI

Gli studenti acquisiscono una formazione flessibile e interdisciplinare, volta alla conoscenza delle nozioni indispensabili per potere svolgere attività lavorativa nei ruoli di amministrazione, gestione aziendale, gestione degli affari legali dell'impresa. Il piano formativo prevede due anni di corso in comune per le due classi di laurea e il terzo anno suddiviso in due *curricula*, denominati "Diritto d'impresa" ed "Economia e amministrazione aziendale". L'indirizzo orientato alle materie giuridiche permette di conseguire la laurea triennale della classe L-14 "Scienze dei servizi giuridici", mentre l'indirizzo orientato alle materie economiche permette di ottenere la laurea triennale della classe L-18 "Scienze dell'economia e della gestione aziendale".

#### SBOCCHI PROFESSIONALI

Costituisce sbocco professionale prioritario l'impiego in azienda in ambito amministrativo, sia legale che contabile, oltre che l'impiego nelle funzioni aziendali a supporto delle aree dirigenziali (direzione amministrativa, vendita, gestione del personale, finanza, commerciale). Il titolo ottenuto consente altresì di sostenere, previo svolgimento del tirocinio obbligatorio, l'esame di Stato per l'accesso a professioni quali l'esperto contabile e il consulente del lavoro. La laurea consente altresì l'accesso a molti concorsi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche.

#### PROGRESSIONE NEGLI STUDI

I primi due anni sono caratterizzati da un'equilibrata combinazione di materie giuridiche, economiche, aziendali, matematico/statistiche, storiche, informatiche e linguistiche. Al terzo anno i due *curricula* sono parzialmente differenziati. Il *curriculum* Diritto d'impresa consente di approfondire il diritto amministrativo o il diritto tributario e il diritto penale dell'economia; il *curriculum* Economia e amministrazione d'impresa invece privilegia materie come l'organizzazione aziendale e la storia economica d'impresa. Il terzo anno prevede la possibilità di personalizzare il piano di studi attraverso l'inserimento di insegnamenti a scelta. E' altresì prevista la possibilità di svolgere stage e tirocini curriculari in azienda.

#### PRIMO ANNO

Diritto delle obbligazioni e dei contratti	SEMESTRALE	9
Economia aziendale	SEMESTRALE	9
Sviluppo giuridico dell'impresa Modulo 1 e Modulo 2	MODULI SEMESTRALI	12
Economia politica	SEMESTRALE	9
Ordinamento costituzionale e diritti fondamentali	SEMESTRALE	9
Metodi matematici per l'economia	SEMESTRALE	6
Business English		6

#### SECONDO ANNO

Diritto commerciale	SEMESTRALE	6
Bilancio e comunicazione finanziaria	SEMESTRALE	6
Diritto del lavoro	SEMESTRALE	9
Economia e gestione delle imprese	SEMESTRALE	9
Politica economica	SEMESTRALE	9
Diritto dell'Unione europea	SEMESTRALE	9
Informatica giuridica	SEMESTRALE	9
Statistica e statistica economica: Mod. 1 Statistica	SEMESTRALE	6

#### TERZO ANNO

##### *Curriculum Diritto d'impresa:*

Procedimenti amministrativi per l'impresa oppure Diritto tributario	SEMESTRALE	6
Diritto penale dell'economia	SEMESTRALE	6

##### *Curriculum Economia e amministrazione aziendale:*

Organizzazione aziendale	SEMESTRALE	6
Storia economica d'impresa	SEMESTRALE	6

##### *Insegnamenti in comune ai due curricula*

Diritto della navigazione e dei trasporti oppure Diritto dell'economia	SEMESTRALE	6
Statistica e statistica economica: Mod. 2 Statistica economica	SEMESTRALE	6
Economia degli intermediari finanziari	SEMESTRALE	9
Finanza aziendale	SEMESTRALE	6
Primo insegnamento/attività a scelta	SEMESTRALE	6
Secondo insegnamento/attività a scelta	SEMESTRALE	6
Ulteriori attività (Stage/tirocini, seminari, ...)		3
Prova finale		3